

ADMINISTRATION COMMUNALE
LORENTZWEILER



Formulaire: réservation de locaux et de matériel

Nom de la MANIFESTATION	
Date et heure de la manifestation	
Début de la location	
Fin de la location	
Association	
Adresse Mail	
Numéro de tél.	
N° et rue	
Code postal et lieu	
Adresse de facturation	

	Nuit blanche (1h – 3h)	Prix : 15 €
	Débit de boissons alcooliques	-

X	Locaux disponibles	Détails	Prix [€]
	Centre Culturel (RDC)	Petite salle	25
	Centre Culturel (RDC)	Grande salle (& petite salle)	50
	Centre Culturel (RDC)	Comptoir	25
	Centre Culturel (RDC)	Cuisine & 2 frigos	50
	Centre Culturel (RDC)	Equipement audiovisuel	-
	Centre Culturel (1 ^{er} étage)	Mezzanine	13
	Centre Culturel (1 ^{er} étage)	Comptoir	13
	Ecole de Helmdange	Salle 2 – RDC (grande salle)	-
	Ecole de Helmdange	Salle 3 – RDC (petite salle)	-
	Ecole de Helmdange	Salle 4 – RDC (1 ^{er} étage)	-
	Salle polyvalente (621 504 966)	Blaschette	75
	Salle polyvalente (621 504 966)	Hünsdorf	75
	Salle polyvalente (621 328 057)	Place Ferd Dostert	75
	Complexe scolaire et sportif	Hall sportif (école primaire)	-
	Complexe scolaire et sportif	Hall sportif (J. Wohlfart)	-

Veillez contacter le responsable de l'administration communale au 33 72 68 - 33 deux jours avant la manifestation pour fixer un rendez-vous sur place s.v.p

Signature
Responsable de la manifestation

Signature
Responsable de l'administration
(Après la manifestation)

Remarques: _____

ADMINISTRATION COMMUNALE
LORENTZWEILER



X	Matériel	Détails	Prix [€]
	Tente	6 x 6 m	50
	Tente	6 x 9 m	50
	Tente	6 x 15 m	50
	Pavillon	3 x 3 m (max. 2)	-
	Tireuse à bière (mobil Zapanlag)		50
	Remorque à bière (Béierwon)		50
	Comptoir mobile (aalen Béierstand)		50
	Distributeur d'électricité		-
	Sonorisation mobile		-
	Garniture de bière (Béiergarnituren)	50 cm (max. 20)	-
	Garniture de bière (Béiergarnituren)	70 cm (max. 30)	-
	Table haute	Max. 10	-
	Podiums	Max. 9	-
	Chaises	Max. 250	-
	Protège gâteau (enlèvement mairie)	Max. 4	-
	Poubelle rouge manif.	120 l (max. 5)	-
	Poubelle rouge manif.	240 l (max. 5)	-

Conditions générales:

Pour la remise du matériel ou des clefs respectivement l'ouverture/fermeture des salles, il faut contacter le responsable respectif (Numéro au recto de la présente) au plus tôt 2 jours ouvrables après la réception de la présente et au plus tard 2 jours ouvrables avant la manifestation. Conformément au règlement communal du 9.10.2000, vous serez tenus à remettre tous les locaux dans un état impeccable et réaménagés comme ils ont été mis à disposition, notamment en ce qui concerne l'emplacement des tables et des chaises.

Le matériel emprunté est à remettre comme il vous a été mis à disposition (emballage, propreté etc.). Un endommagement éventuel, causé par votre faute, vous sera facturé au prix de la réparation. Seulement la bière **des marques Bofferdange et Battin** peut être débitée avec notre équipement ou être stockée dans les réfrigérateurs du comptoir du centre culturel, de la salle des fêtes et des éventaires. La sécurité des personnes physiques est à garantir. Les prescriptions du RGD du 11 octobre 1996, ainsi que les règlements du CGDIS sont à respecter par l'organisateur.

TAXE DE LOCATION: _____ €

La taxe de location est à payer par virement à la recette communale avant la date réservée.

Comptes bancaires :

CCPL: IBAN LU96 1111 0105 6286 0000
BGLL: IBAN LU28 0030 0231 9041 0000
BCEE: IBAN LU89 0019 2201 0625 7000
BILL: IBAN LU43 0028 1455 0000 0000
CCRA: IBAN LU64 0090 0000 0791 7057

AUTORISATION:

Date & Signature de l'administration communale

Cachet