



## AVIS

### Vacances de postes

L'administration communale de Lorentzweiler se propose d'engager

## **Deux rédacteurs (m/f)**

### **Etudes:**

Pourront concourir les candidats:

- Qui sont détenteurs soit du diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires, soit du diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires techniques ou présenter une attestation portant sur des études équivalentes.
- Qui ont réussi au moins l'examen d'admissibilité dans la catégorie B, groupe de Traitement B1-administratif
- Préférence sera accordée aux candidats ayant réussi à l'examen d'admission définitive, respectivement à l'examen de promotion du groupe de traitement demandé ou aux candidats pouvant se prévaloir d'une expérience préalable auprès d'une Administration communale dans le domaine des Finances/comptabilité respectivement d'un Bureau de population.

### **Carrière/Statut:**

sous le statut du fonctionnaire communal

groupe de traitement B1 - sous-groupe administratif

**Tâche:** 100%

**Service/Département:** pour les besoins du service financier et du secrétariat (Bureau de la population).

### **Documentation:**

L' aide-mémoire reprenant les conditions spécifiques à remplir et les pièces à joindre est disponible auprès du Secrétariat de la commune, 87, route de Luxembourg, L-7373 Lorentzweiler, ainsi que sur le site internet: [www.lorentzweiler.lu](http://www.lorentzweiler.lu)

### **Contact:**

Secrétaire communal: 33 72 68 21

### **Délais d'inscription:**

Le dossier de candidature, muni de toutes les pièces requises, est à adresser au Collège des bourgmestre et échevins, B.P. 7 L-7507 Lorentzweiler, **pour vendredi, le 14 juin 2019 au plus tard.**

Lorentzweiler, le 21 mai 2019.

Le collège des bourgmestre et échevins  
Jos ROLLER, bourgmestre  
Marguy Kirsch-Hirtt, échevin  
Arno Mersch, échevin.